

CADS Planner -tulostusohje

Sisältö

Yleistä tulostuksesta	3
Tulostinajurin asentaminen Windowsiin	4
Paperiarkin lisääminen tulostinajurille	5
Tulostimen lisääminen CADSiin	7
PDF-tiedoston tulostaminen	9
PLT-tiedoston tulostaminen	10

MORE POWER FOR ENGINEERING

Yleistä tulostuksesta

CADS Planner käyttää tulostukseen Windowsin tulostinajureita. Tulostinajuri täytyy siis aina ensin asentaa Windows-käyttöjärjestelmään ja tämän jälkeen lisätä vielä CADSiin.

Tulostuksen yhteydessä määritellään aina tulostusasetukset, jotka määräävät mm. mitä tulostinta tulostukseen käytetään, missä mittakaavassa kuva tulostetaan, mikä alue piirustuksesta tulostetaan sekä käytettävän paperikoon.

Lisäksi tulostukseen vaikuttaa valittu tulostustyyli-aulukko, jonka mukaan asetetaan viivojen tulostusväri ja leveys sekä viivan päätte- ja liitostyyli. Mikäli kopiolaitokselta pyydetään mustavalkoinen tuloste, kannattaa kuva tulostaa "Mustavalko" -tulostustyyli-aulukolla. Samoin harmaasävytulosteet kannattaa tulostaa jo CADSissä käyttäen "Harmaasävy" -tulostustyyli-aulukkoa. Värillisen tulostustyyli-aulukon käyttäminen mustavalko- tai harmaasävytulosteissa aiheuttaa usein tulosteiden rasteroitumisen (huonompi laatu).

PDF-tulosteet

CADSissä PDF-tiedostojen tulostaminen ei vaadi erillistä PDF-tulostinajuria, vaan PDF-tuloste voidaan tehdä samalla tulostinajurilla kuin muutkin tulosteet. PDF-tulosteen paperikoko valitaan tulostinajurilta, joten käytettävä ajuri vaikuttaa valittavissa oleviin paperikokoihin.

PDF-tiedostojen sisältöä voi katsella esimerkiksi ilmaisella Adobe Reader® -ohjelmalla (ladattavissa Adoben nettisivuilta, www.adobe.com).

PLT-tulosteet

Kopiolaitokselle tulostettavat PLT-tiedostot tulee aina luoda kopiolaitoksen käyttämällä tulostinajurilla (esim. HP Design Jet 1055 CM).

Joillakin kopiolaitoksilla saattaa olla erityisvaatimuksia plt-tiedostolle. Kannattaakin aina varmistaa kopiolaitokselta PLT-tiedoston vaatimat erityisasetukset. Esimerkiksi joissain kopiolaitoksissa automaattinen taitto toimii paremmin kun kuva tulostetaan paperille "ylösalaisin"-asetuksella.

PLT-tiedoston sisältöä ei voi katsoa CADSillä, joten ennen tulostusta on hyvä tarkistaa esikatselulla että tuloste on halutunlainen. Tarvittaessa Windowsiin voi asentaa erillisen ohjelman, jolla plt-tiedoston sisällön näkee (Esim. OCE Publisher, ladattavissa www.oceplancenter.com/publisher).

MORE POWER FOR ENGINEERING

Tulostinajurin asentaminen Windowsiin

Kopiolaitoksen käyttämän tulostimen ajuri tulee ensimmäisenä lisätä Windowsiin tulostimeksi. Oikea tulostinajuri kannattaa varmistaa kopiolaitokselta, mutta yksi yleisesti käytetty tulostin on HP DesignJet 650C (Windows Vista / Windows 7 sekä 64bit -käyttöjärjestelmissä esim. HP DesignJet 1055 CM). Laiteajuri kannattaa hakea aina laitevalmistajan kotisivuilta (esim. www.hp.fi).

Laiteajurin lataaminen Internetistä

Esimerkissä on käytetty HP DesignJet 1055 CM –ajuria.

1. Siirry HP:n sivuille www.hp.fi.
2. Hae sivujen hakutoiminnon avulla **DesignJet 1055 CM** -ajuria.
3. Valitse ”Download drivers and software” ja ”HP Designjet 1055cm Printer”
4. Valitse oikea käyttöjärjestelmä.
Windows 7 -käyttöjärjestelmälle ei vielä löydy omia ajureita, mutta niihin kannattaa ladata Windows Vistan ajurit.
5. Lataa (Download) tietokoneelle tulostinajurin asennuspaketti. Oikea ajuri on nimeltään ”**HP Designjet 1000 Printer Series HP-GL/2 Driver**”.
6. Kun ajurin asennuspaketti on ladattu tietokoneelle, tuplaklikkaa asennuspakettia ja valitse ajuritiedostoille sopiva kansio. Paina Unzip, jotta tiedostot puretaan tietokoneelle.

Ajurin asentaminen Windowsiin

1. Valitse Windowsissa **Käynnistä > Tulostimet ja faksit** (tai **Laitteet ja Tulostimet**).
2. Valitse **Tiedosto > Lisää tulostin** (tai **Lisää tulostin** -nappi).
3. Lisää tulostin paikallisena tulostimena.
4. Kun tulostimen lisäyksessä pääsee valitsemaan tulostimen, paina ”Levy” -painiketta.
5. Selaa Windowsissa kansioon, jonne ajuripaketin tiedostot purettiin (kohdassa 6).
6. Paina OK ja valitse asennettavaksi tulostimeksi **DesignJet 1055 CM by HP**.

Kun tulostinajuri on lisätty Windowsiin, siihen täytyy vielä lisätä sopivan kokoiset paperiarkit. Lisäksi tulostin täytyy erikseen lisätä CADSiin.

MORE POWER FOR ENGINEERING

Paperiarkin lisääminen tulostinajurille

Tulostinajurilla on asennuksen jälkeen käytössä tietyt, tyypillisimmät paperikoot. Mikäli niistä ei löydy sopivaa, täytyy käyttäjän luoda itse Windowsin tulostinajurille sopiva paperikoko. Tällaisia erikseen lisättäviä paperiarkkeja luodaan yleensä rullatulostimille jotta paperista saadaan riittävän pitkä (esimerkiksi paperikokoa 914mm x 2700mm). Käytännössä tulostimelle määritellään ainoastaan yksi, riittävän iso arkkikoko.

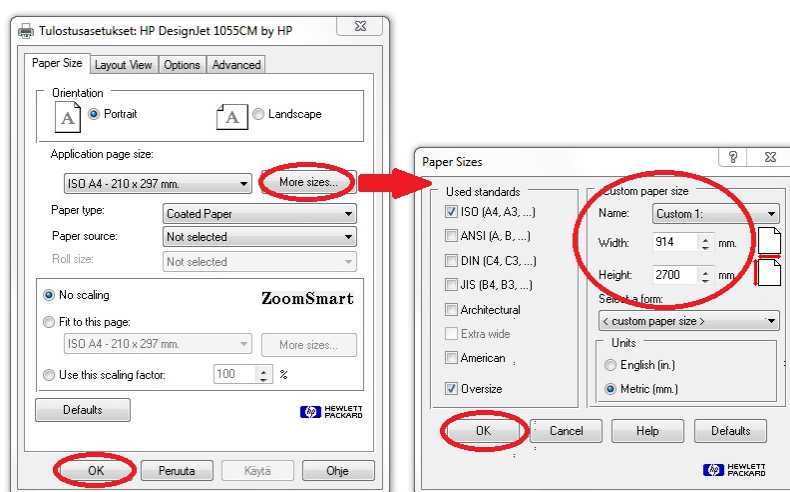
Pitkän paperiarkin määrittäminen vaihtelee laiteajurista riippuen. Yleensä paperiarkki voidaan määrittellä Custom-paperina suoraan tulostinajurille. Mikäli tulostinajurina käytetään Windowsin valmista ajuria, eikä Internetistä erikseen ladattua ajuria, täytyy paperiarkki lisätä yleisenä, nk. Windows lomakkeena.

Paperiarkki määritellään aina Windowsissa tulostinajurille. Sitä ei voi määrittellä suoraan CADSiin.

1. Valitse Windowsissa **Käynnistä > Tulostimet ja faksit** (tai **Laitteet ja Tulostimet**).
2. Paina tulostinajurin nimen päällä hiiren oikeaa painiketta ja valitse listalta **Tulostusmäärittelykset** (tai **Tulostusasetukset**).
Avautuva dialogi voi olla erinäköinen ja siinä voi olla eri ominaisuuksia riippuen tulostinajurista. Suositeltavaa on käyttää laitevalmistajan kotisivuilta löytyvää uusinta ajuria.
3. Valitse tulostusmäärittelyksistä Paper size -välilehti, ja paina **More sizes...** -painiketta (kuvassa HP DesignJet 1055 CM –ajuri).
4. Tästä aukeaa uusi dialogi, josta Custom1, Custom2, jne. -paperikokojen arvoja voidaan muokata tai luoda kokonaan uusia paperikokoja.
Paperikoot näkyvät CADSissä Custom1, Custom2, jne. nimisinä.

HUOM! CADS Planner vähentää tulostinajurille määritellystä paperikoosta aina marginaalit, joten tulostuskelpoinen alue voi olla määritettyä kokoa pienempi. Vähennettävän marginaalin koko tulee tulostinajurilta (ja se saattaa olla määriteltävissä ajurilla), joten se vaihtelee eri tulostimien välillä.

5. Paperikoon määrittelyn jälkeen sulje ikkunat painamalla **OK**.



MORE POWER FOR ENGINEERING

Paperiarkin lisääminen Windows lomakkeena

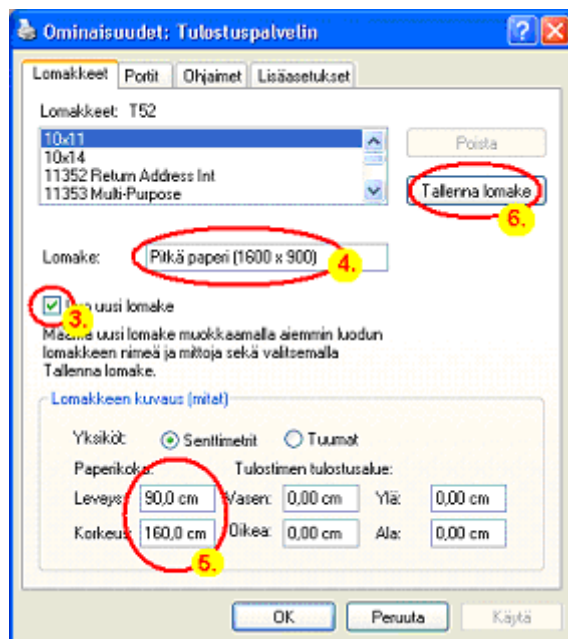
Mikäli tulostinajurille ei voida määrittellä mukautettuja Custom-paperikokoja, voidaan Windowsiin lisätä halutun paperiarkin kokoinen lomake.

Lomake on käytettävissä kaikilla Windowsiin lisätyillä tulostinajureilla, jotka pystyvät käyttämään tulostukseen määritetyn kokoista paperiarkkia. Esimerkiksi 1600x900mm:n kokoinen paperi ei näy A4-kokoisen laitteen tulostinajurilla, sillä se ei kuitenkaan pysty tulostamaan niin isolle paperille.

Uuden lomakkeen luominen Windowsiin tapahtuu seuraavasti:

1. Valitse Windowsissa **Käynnistä > Tulostimet ja faksit**.
2. Valitse ikkunasta **Tiedosto > Palvelimen ominaisuudet** (tai valitse tulostin ja paina **Tulostinpalvelimen asetukset**).
3. Rasti kohta **Luo uusi lomake**.
4. Anna lomakkeelle kuvaava **nimi**.
5. Syötä lomakkeen **leveys ja korkeus**.
Lomakkeen oletetaan aina olevan pystyarkki. Huomaa, että yksikkönä on käytetty senttimetrejä.
6. Paina **Tallenna lomake** ja sulje dialogi painamalla **OK**.

Lomakkeen luonnin jälkeen se on valittavissa halutun tulostimen käyttöön muiden paperikokojen tavoin CADSin tulostinasetusten kautta.

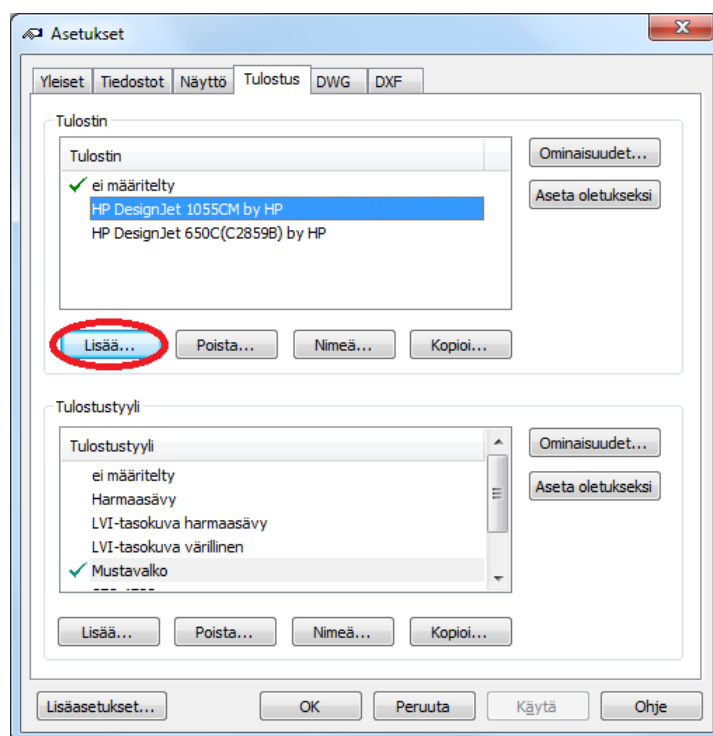


MORE POWER FOR ENGINEERING

Tulostimen lisääminen CADSiin

Kun uusi tulostinajuri on asennettu Windowsiin, voidaan tulostin lisätä CADSiin.

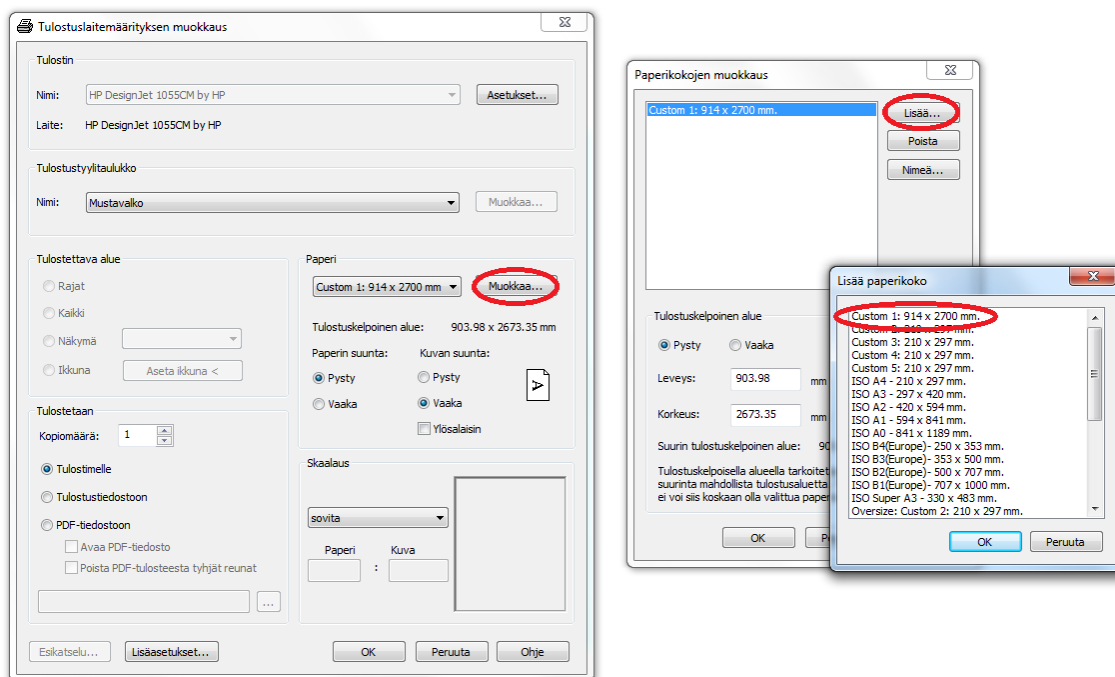
1. Käynnistä CADS Planner.
2. Valitse **Tiedosto > Tulostusasetukset**.
3. Napsauta tulostimien kohdalla **Lisää**.
4. Valitse lisättävä tulostin listalta.
Listalla näkyvät kaikki Windowsin tulostimet. Sama tulostin voidaan tarvittaessa lisätä CADSiin useammaksi eri tulostinmäärittäykseksi, mikäli sitä on tarvetta käyttää eri oletusasetuksilla.
5. Paina **OK**. Tulostin on lisätty CADSiin.



MORE POWER FOR ENGINEERING

Paperikoon lisääminen käyttöön

6. Valitse äsken lisätty tulostin listalta ja paina oikealta **Ominaisuudet**.
7. Paina avautuvasta "Tulostuslaitemäärittelyn muokkaus" -ikkunasta paperikokojen kohdalta **Muokkaa**.
8. Paina **Lisää**.
9. Valitse oikea paperikoko listalta ja paina **OK**.
10. Lisää samoin muut tulostuksessa käytettävät paperit ja paina sitten **OK**.
11. Lisätyt paperikoot näkyvät nyt Paperi-pudotusvalikossa. Sulje molemmat ikkunat painamalla **OK**.

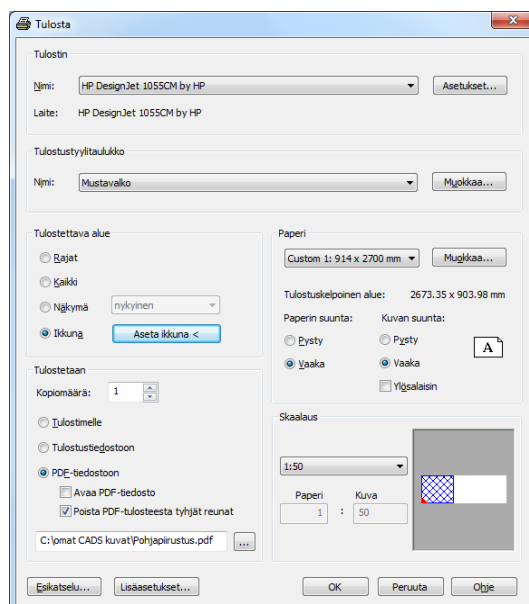


MORE POWER FOR ENGINEERING

PDF-tiedoston tulostaminen

PDF-tiedosto tulostetaan normaalin paperitulosteen tapaan, mutta tulostusdialogissa määritellään että kyseessä on PDF-tuloste. Samoin tulostuvan PDF-tiedoston sijainti ja nimi tulee määritellä tulostusvaiheessa. PDF-tulostus tapahtuu samalla tulostinajurilla kuin paperitulostetta tehtäessä, eli erillistä PDF-ajuria ei koneelle tarvita.

1. Valitse haluttu tulostuskomento, esim. **Tiedosto > Tulosta**.
2. Määrittele tulostusasetukset normaaliin tapaan (esim. tulostustyyli-aulukko, paperikoko, tulostettava alue).
MV-tulosteissa kannattaa käyttää "Mustavalko" -tulostustyyli-aulukkoa, harmaasävytulosteissa "Harmaasävy" -tulostustyyli-aulukkoa.
3. Valitse tulostetaan **PDF-tiedostoon**.
4. Syötä PDF-tiedoston nimi polkuineen kenttään.
5. Paina OK aloittaaksesi tulostuksen.



PDF-tulosteen paperikoko

Tulosteeseen tuleva paperikoko valitaan samalla tavoin kuin paperille tulostettaessa. Vaikka PDF-tiedosto voidaan tehdä millä tahansa tulostinajurilla, käytössä olevat paperit valitaan aina tulostimelta. Tulostimeksi kannattaa valita esim. kopiolaitoksen käyttämän rullatulostimen ajuri, sillä tällaiselle ajurille on mahdollista määrittää iso paperikoko. A4-tulostimen ajurilla ei voi siis tulostaa isoja, esim. A0-paperin kokoisia PDF-tiedostoja.

PDF-tiedostoista paperin ylimääräistä, käyttämätöntä osaa ei automaattisesti leikata pois. CADs Planner 15-versiolla tyhjän paperialueen saa leikattua PDF-tiedostosta rastittamalla kohdan "**Poista PDF-tulosteesta tyhjet reunat**". Paperin käyttämättömän osan leikkautuminen ei näy tulostuksen esikatselussa.

MORE POWER FOR ENGINEERING

Kymdata Oy

PL 90

48101 KOTKA

Käyntiosoite:

Heikinkatu 7, Kotka Faksi

Puh. 05 227 5100

05 227 5150

mail@cad.s.fi

www.cad.s.fi

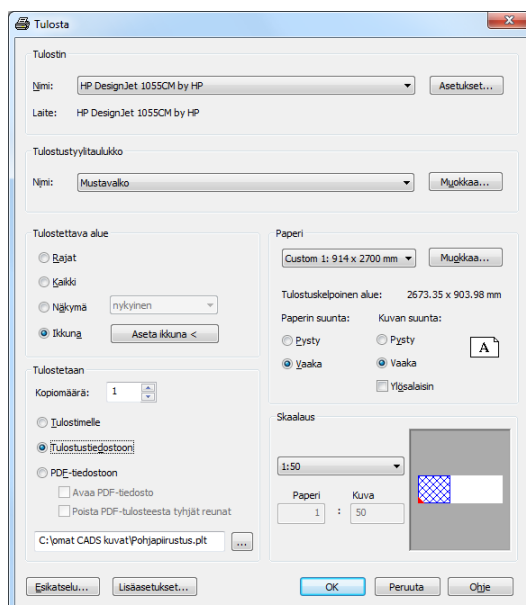
PLT-tiedoston tulostaminen

PLT-tiedosto tulee aina tulostaa kopiolaitoksen suosittelemalla tulostinajurilla. Kopiolaitoksen käyttämä tulostinajuri kannattaa varmistaa kopiolaitokselta, mutta yksi yleisesti käytetty tulostin on HP DesignJet 650C (Windows Vista / Windows 7 sekä 64bit -käyttäjärjestelmissä HP DesignJet 1055 CM) .

Lisäksi tulostimelle tulee määrittää sopivankokoisia paperiarukkeja. Yleensä kyseessä on rullatulostin, jolloin paperiarikki voi olla suuri. Normaalitylanteessa tulostinlaite osaa katkaista PLT-tiedoston paperiarikista ylimääräisen osan pois.

PLT-tiedoston sisältöä ei voi katsoa CADSiällä, joten ennen tulostusta on hyvä tarkistaa esikatselulla että tuloste on halutunlainen. Tarvittaessa Windowsiin voi asentaa erillisen ohjelman, jolla plt-tiedoston sisältöä voi tutkia (Esim. OCE Publisher, ladattavissa www.oceplancenter.com/publisher).

1. Valitse haluttu tulostuskomento, esim. **Tiedosto > Tulosta**.
2. Määrittele tulostusasetukset normaaliin tapaan (esim. tulostustyyli-aulukko, paperikoko, tulostettava alue).
MV-tulosteissa kannattaa käyttää ”Mustavalko” –tulostustyyli-aulukkoa, harmaasävytulosteissa ”Harmaasävy” -tulostustyyli-aulukkoa.
3. Valitse tulostetaan **Tulostustiedostoon**.
4. Syötä PLT-tiedoston nimi polkuineen kenttään.
5. Paina OK aloittaaksesi tulostuksen.



MORE POWER FOR ENGINEERING

HUOM!

Kopiolaitoksilla saattaa olla erityisvaatimuksia plt-tiedostolle. Kannattaakin varmistaa aina kopiolaitokselta PLT-tiedoston vaatimat erityisasetukset.

Tällaisia erityisvaatimuksia ovat erimerkiksi valkoisen värin käyttäytyminen mustavalkotulosteessa sekä kuvan tulostus paperin "Ylösalaisin"-asetuksella (jotta automaattinen taitto toimii oikein). Joissain kopiolaitoksissa on mustavalkotulosteessa käytössä asetukset, jotka tulostavat kaikki kuvan värit mustalla. Myös valkoinen tulkitaan väriksi, joten valkoisella värillä piirretyt peitot ja täytöt tulostuvat myös mustina peittäen alleen kaiken muun. Ongelma poistuu, kun pyytää kopiolaitosta tulostamaan kuvan harmaasävynä (vaikka kuva olisikin tulostettu CADSistä mustavalkoisena).

MORE POWER FOR ENGINEERING

Kymdata Oy

PL 90

48101 KOTKA

Käyntiosoite:

Heikinkatu 7, Kotka Faksi

Puh. 05 227 5100

05 227 5150

mail@cad.fi

www.cads.fi